

# BMET ব্যবহারকারী ম্যানুয়াল

## বাংলাদেশের ইউনিয়ন পরিষদের জন্য বাজেট মনিটরিং এবং ব্যয় ট্র্যাকিং অ্যাপ্লিকেশন

### ভূমিকা

বাজেট মনিটরিং এবং ব্যয় ট্র্যাকিং (BMET) অ্যাপ্লিকেশনটি রাইট২গ্রো প্রজেক্ট কনসোর্টিয়ামের অধীনে তৈরি একটি ওয়েব-ভিত্তিক টুল, যা বাংলাদেশের ইউনিয়ন পরিষদগুলোকে দক্ষতার সাথে বাজেট পরিকল্পনা, ব্যয় ট্র্যাকিং এবং রিপোর্টিংয়ে সহায়তা করে। এই ব্যবহারকারী ম্যানুয়ালটি BMET অ্যাপ ব্যবহার করে বাজেট তৈরি, স্বয়ংক্রিয় রিপোর্ট তৈরি, ব্যয় ট্র্যাকিং এবং বাজেট মনিটরিংয়ের ধাপে ধাপে নির্দেশনা প্রদান করবে।

### সিস্টেমের প্রয়োজনীয়তা

- **ডিভাইস:** যেকোনো আধুনিক ওয়েব ব্রাউজার (যেমন, গুগল ক্রোম, ফায়ারফক্স) সহ যেকোনো ডিভাইস, যার মধ্যে ডেস্কটপ, ল্যাপটপ, ট্যাবলেট এবং স্মার্টফোন রয়েছে।
- **স্মার্টফোনের মাধ্যমে অ্যাক্সেস:** BMET ওয়েব অ্যাপটি যেকোনো আধুনিক ওয়েব ব্রাউজার সহ স্মার্টফোনে অ্যাক্সেস করা যায়, যা ইউনিয়ন পরিষদের কর্মকর্তাদের জন্য মোবাইল সামঞ্জস্যতা নিশ্চিত করে।
- **ইন্টারনেট:** অ্যাপ অ্যাক্সেস এবং ডেটা সিঙ্ক করার জন্য প্রয়োজন।
- **ব্যবহারকারী অ্যাকাউন্ট:** ইউনিয়ন পরিষদের কর্মকর্তাদের অবশ্যই সিস্টেম অ্যাডমিনিস্ট্রেটরের প্রদত্ত বৈধ লগইন পরিচয়পত্র (ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড) থাকতে হবে।

### অ্যাপ অ্যাক্সেস:

- আপনার ওয়েব ব্রাউজার (স্মার্টফোন, ট্যাবলেট বা কম্পিউটারে) খুলুন এবং [r2g.hlpfoundation.net](http://r2g.hlpfoundation.net) -এ যান।
- আপনাকে BMET হোম পেইজে নিয়ে যাওয়া হবে।

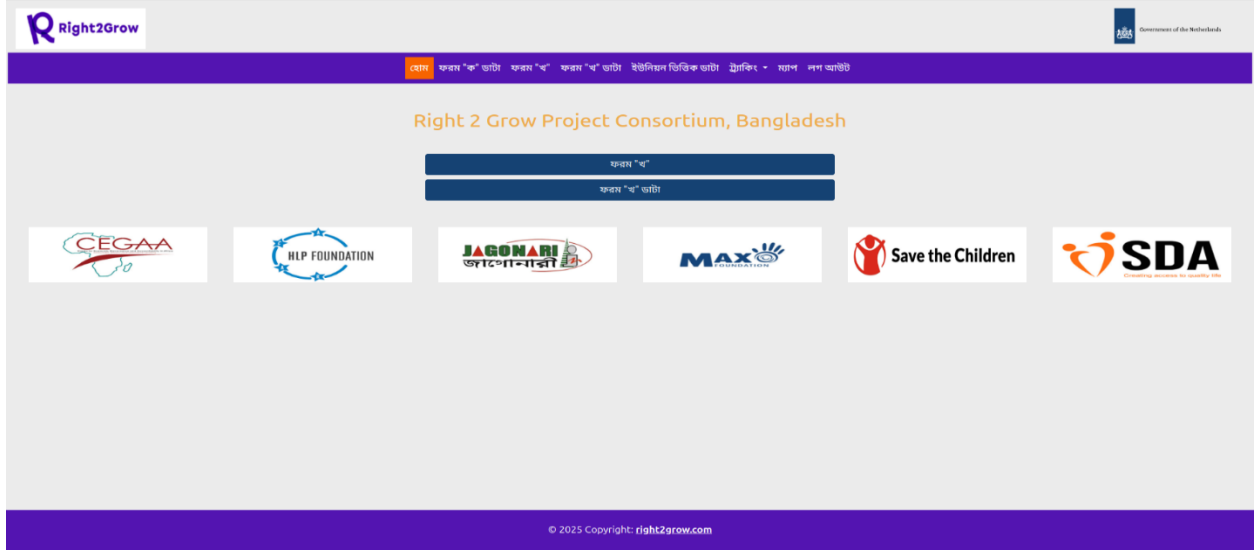
### ১. হোম পেইজ

হোম পেইজে রাইট ২ গ্রো প্রজেক্ট কনসোর্টিয়াম এবং এর অংশীদারদের একটি সংক্ষিপ্ত বিবরণ দেওয়া হয়েছে।

- পেইজটিতে প্রজেক্টের শিরোনাম "RIGHT 2 GROW PROJECT CONSORTIUM, BANGLADESH" এবং অংশীদার সংস্থাগুলোর লোগো (Action Against Hunger, CEGAA,

HLP Foundation, JagoNari, Max Foundation, SDA, Save the Children, The Hunger Project, World Vision) প্রদর্শিত হয়।

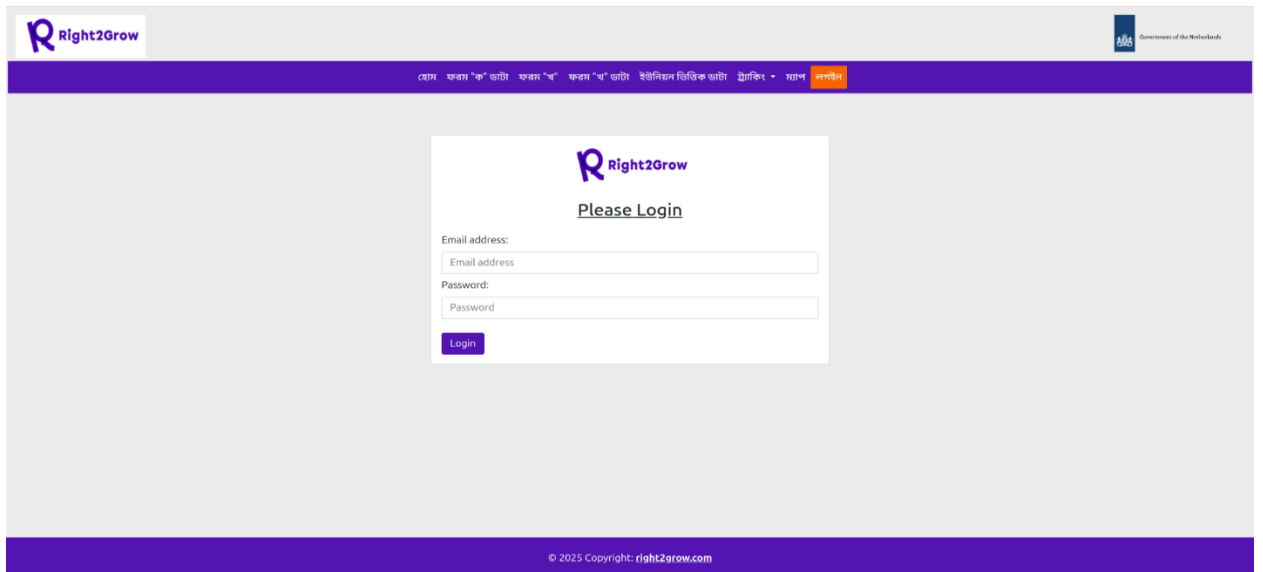
- অ্যাপের বিভিন্ন বিভাগে প্রবেশ করতে উপরের নেভিগেশন বার ব্যবহার করুন (যেমন, ফরম "ক", ফরম "খ", ইউনিয়ন ভিত্তিক ডাটা)।



ছবি: BMET হোম পেইজ.

## 2. লগইন:

- নেভিগেশন বারে **লগইন** লিঙ্কে ক্লিক করুন।
- আপনার ইউনিয়ন পরিষদ-প্রদত্ত ব্যবহারকারীর নাম (আইডি) এবং পাসওয়ার্ড লিখুন।
- **লগইন** বোতামে ক্লিক করে ড্যাশবোর্ডে প্রবেশ করুন।



- **দ্রষ্টব্য:** লগইন সমস্যার ক্ষেত্রে আপনার সিস্টেম অ্যাডমিনিস্ট্রেটরের সাথে যোগাযোগ করুন।

## ২. ফরম "ক" ডাটা (বাজেট ওভারভিউ)

এই বিভাগটি বিভিন্ন অর্থবছর এবং ইউনিয়নের জন্য বাজেট ডাটা একটি টেবিল আকারে প্রদর্শন করে।

### বাজেট ডাটা দেখার ধাপ:

1. নেভিগেশন বার থেকে **ফরম "ক"** ক্লিক করুন।

ক্রমিক নং	অর্থ বছর	বিভাগ	জেলা	উপজেলা	ইউনিয়ন	Action
1	2022-2023	Barisal	Barguna	Taltali	Chotobaghi	Summary Report
2	2023-2024	Barisal	Barguna	Taltali	Chotobaghi	Summary Report
3	2021-2022	Barisal	Barguna	Taltali	Chotobaghi	Summary Report
4	2024-2025	Barisal	Barguna	Taltali	Chotobaghi	Summary Report

### ছবি: ফরম “ক”

2. পেইজটি নিম্নলিখিত কলাম সহ একটি টেবিল প্রদর্শন করবে:
  - ক্রমিক নং, অর্থ বছর, বিভাগ, জেলা, উপজেলা, ইউনিয়ন
3. **Show 10 entries** লেবেল যুক্ত ড্রপডাউন মেনু ব্যবহার করে প্রদর্শিত এন্ট্রির সংখ্যা সামঞ্জস্য করুন।
4. **Search** ফিল্ড ব্যবহার করে টেবিলটি কীওয়ার্ড দ্বারা ফিল্টার করুন (যেমন, ইউনিয়নের নাম, অর্থবছর)।
5. একটি নির্দিষ্ট এন্ট্রির পাশে **Summary Report** বোতামে ক্লিক করে সেই ইউনিয়ন এবং অর্থবছরের জন্য বিস্তারিত রিপোর্ট দেখুন।

6. অ্যাপটি ফরম “খ” ডাটা ইনপুট করলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে ফরম “ক” ডাটা আপডেট করবে। তাই ফরম “ক” তে ডাটা ইনপুট করার কোন অপশন নেই।

[বিধি ৩ (২) দ্রষ্টব্য]

অর্থ বছর: 2022-2023

Print



বাজেট সার-সংক্ষেপ					
বিবরণ	পূর্ববর্তী বসতের প্রকৃত (2021-2022)	চলতি বসতের বাজেট বা চলতি বসতের সংশোধিত বাজেট (2022-2023)	প্রকৃত আয় (2022-2023)	পরবর্তী বসতের বাজেট (2023-2024)	প্রকৃত আয় (2023-2024)
অংশ-১					
রাজস্ব হিসাব প্রাপ্তি					
রাজস্ব	2202287	955295		2622910	
অন্যান্য	0	0	0	0	0
মোট প্রাপ্তি	2202287	955295		2622910	
স্বাধীন রাজস্ব ব্যয়	2212687	943295	12000	2622910	
রাজস্ব উদ্ধৃত/ঘাটতি (ক)	-10400	12000	-12000	0	0
অংশ-২					
উন্নয়ন অন্যান্য					
উন্নয়ন অন্যান্য	19366002	15150980	0	17686541	0
অন্যান্য অন্যান্য ও টাঙ্গা	0	0	0	0	0
মোট (খ)	19366002	15150980	0	17686541	0
মোট প্রাপ্ত সম্পদ (ক+খ)	19355602	15162980	-12000	17686541	0
স্বাধীন উন্নয়ন ব্যয়	19366002	8050980	0	17686541	134800
সার্বিক বাজেট উদ্ধৃত/ঘাটতি	1457019	59500	0	18743	0
মোট প্রারম্ভিক কোর (১ অনুসারে)	30802	0	0	0	0
সমাপ্তি কোর	1457019	59500	0	18743	0

© 2025 Copyright: right2grow.com

### ৩. ফরম "খ" (বাজেট ইনপুট)

এই বিভাগটি অনুমোদিত ব্যবহারকারীদের নতুন বাজেট ডাটা ইনপুট করতে পারবেন। বাজেটটি চারটি ভাগে বিভক্ত:

- অংশ-১: রাজস্ব হিসাব আয়
- অংশ-১: রাজস্ব হিসাব ব্যয়
- অংশ-২: উন্নয়ন হিসাব আয়
- অংশ-২: উন্নয়ন হিসাব ব্যয়

হোম ফরম "ক" ডাটা ফরম "খ" ডাটা ইউনিয়ন নির্বাহী ডাটা ট্রান্সিং ন্যাং লগ আউট

#### ইউনিয়ন পরিষদ বাজেট ফরম "খ"

[বিধি-৩ (২) এবং আইনের চতুর্থ অফিসিয়াল দ্রষ্টব্য]

অংশ-১-রাজস্ব হিসাব আয়:
▼

অংশ-১-রাজস্ব হিসাব ব্যয়:
▼

অংশ-২-উন্নয়ন হিসাব আয়:
▼

অংশ-২-উন্নয়ন হিসাব ব্যয়:
▼

© 2025 Copyright: right2grow.com

ছবি: ফরম “খ”

## নতুন বাজেট ইনপুট করার ধাপ:

1. নেভিগেশন বার থেকে ফরম "খ" ক্লিক করুন।
2. ফরম "খ" পেজে, প্রাসঙ্গিক বিবরণ নির্বাচন করুন:
  - প্রথমে অংশ নির্বাচন করুন (রাজস্ব হিসাব আয়/ রাজস্ব হিসাব ব্যয়/ উন্নয়ন হিসাব আয়/ উন্নয়ন হিসাব ব্যয়)
  - অর্থ বছর: ড্রপডাউন থেকে অর্থবছর নির্বাচন করুন (যেমন, ২০২৪-২০২৫, ২০২৩-২০২৪ ইত্যাদি)।

The screenshot shows the 'Right2Grow' website interface. The header includes the logo and navigation links. The main content area is titled 'ইউনিয়ন পরিষদ বাজেট ফরম "খ"' (Union Parishad Budget Form 'X'). Below the title, there is a dropdown menu for 'অর্থ বছর' (Fiscal Year) with options from 2018-2019 to 2024-2025. The selected year is 2024-2025. Below the dropdown, there is a table with columns for 'জেস (হাউস)০০০ টাকার কম', 'জেস (হাউস)০০০ টাকার বেশি', and 'মোট প্রারম্ভিক জেস (১ লা জুলাই)'. The table has three rows for input.

অর্থ বছর:	জেস (হাউস)০০০ টাকার কম	জেস (হাউস)০০০ টাকার বেশি	মোট প্রারম্ভিক জেস (১ লা জুলাই)
2024-2025			
2023-2024			
2022-2023			
2021-2022			
2020-2021			
2019-2020			
2018-2019			

3. নির্বাচিত বিভাগের জন্য বাজেটের বিবরণ ইনপুট করুন (যেমন, অংশ-১- রাজস্ব হিসাব আয়):
  - নিম্নলিখিত বিভাগগুলোর জন্য পরিমাণ লিখুন:
    - নিজস্ব উৎস, ইমারত ও ভূমির উপর (বসতবাড়ির) কর, লাইসেন্স এবং পারমিটের উপর ফি ইত্যাদি।
    - বাজেট নীট নাকি পূর্ববর্তী বাজেটের খসড়া এবং প্রকৃত তা নির্দিষ্ট করুন।
4. ফরম জমা দিয়ে বাজেট ডাটা সংরক্ষণ করুন।
5. অ্যাপটি স্বয়ংক্রিয়ভাবে নতুন বাজেট তথ্য দিয়ে ফরম "ক" ডাটা আপডেট করবে।

## ৪. ফরম "খ" ডাটা (বাজেট দেখা এবং সম্পাদনা)

এই বিভাগটি অনুমোদিত ব্যবহারকারীদের পূর্বে সংরক্ষিত বাজেট দেখতে এবং বিদ্যমান বাজেট সম্পাদনা বা সংশোধন করতে পারবে।

### সংরক্ষিত বাজেট দেখার ধাপ:

#### ১. নেভিগেশন বার থেকে ফরম "খ" ডাটা ক্লিক করুন।

The screenshot shows the Right2Grow web application interface. The top navigation bar is purple with the Right2Grow logo and a menu. The main content area has a title 'ইউনিয়ন পরিষদ বাজেট ফরম "খ"' (Union Parishad Budget Form 'X'). Below the title is a table with 8 columns: 'ক্রমিক নং' (Serial No.), 'অর্থ বছর' (Fiscal Year), 'বিভাগ' (Division), 'জেলা' (District), 'উপজেলা' (Upazila), 'ইউনিয়ন' (Union), 'Status', and 'Action'. The table contains 4 rows of data, all with a 'Pending' status. The 'Action' column has 'Edit' and 'View' buttons for each row. The bottom of the page shows a footer with the copyright notice '© 2025 Copyright: right2grow.com'.

ক্রমিক নং	অর্থ বছর	বিভাগ	জেলা	উপজেলা	ইউনিয়ন	Status	Action
1	2022-2023	Barisal	Barguna	Taltali	Chotobaghi	Pending	Edit View
2	2023-2024	Barisal	Barguna	Taltali	Chotobaghi	Pending	Edit View
3	2021-2022	Barisal	Barguna	Taltali	Chotobaghi	Pending	Edit View
4	2024-2025	Barisal	Barguna	Taltali	Chotobaghi	Pending	Edit View

#### ফরম "খ" ডাটা.

#### ২. পেইজটি পূর্বে সংরক্ষিত সকল বাজেটের একটি তালিকা সহ একটি টেবিল প্রদর্শন করবে, যার মধ্যে নিম্নলিখিত কলাম রয়েছে:

- ক্রমিক নং, অর্থ বছর, বিভাগ, জেলা, উপজেলা, ইউনিয়ন, স্ট্যাটাস (যেমন, PENDING), অ্যাকশন (দেখুন, সম্পাদনা)।

#### ৩. Show entries ড্রপডাউন ব্যবহার করে প্রদর্শিত এন্ট্রির সংখ্যা সামঞ্জস্য করুন (যেমন, ১০, ২৫, ৫০, ১০০)।

#### ৪. Search ফিল্ড ব্যবহার করে টেবিলটি কীওয়ার্ড দ্বারা ফিল্টার করুন (যেমন, ইউনিয়নের নাম,)

5. টেবিলের নিচে Previous এবং Next বোতাম ব্যবহার করে পেইজের মাধ্যমে নেভিগেট করুন।


### নির্দিষ্ট বাজেটের বিস্তারিত দেখার ধাপ:

- সংরক্ষিত বাজেটের টেবিলে, আপনি যে বাজেটটি দেখতে চান তা খুঁজুন।
- অ্যাকশন কলামের অধীনে, পছন্দসই বাজেটের পাশে **বেগুনি দেখুন (View)** বোতামে ক্লিক করুন।

বিভাগ তথ্য:

অর্থ বছর	বিভাগ	জেলা	উপজেলা	ইউনিয়ন
2022-2023	Barisal	Barguna	Taltali	Chotobaghi

ব্যবহারকারী তথ্য:

ছবি	নাম	উপাধি	ফোন	ইমেইল
	Chotobaghi	Operator	25654	Chotobaghi@gmail.com

অর্থ বছর 2022-2023:

অংশ-১- রাজস্ব হিসাব আয়:

প্রাপ্তির বিবরণ	মোট	পূর্ববর্তী বৎসরের প্রকৃত আয় (2020-2021)	চলতি বৎসরের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট (2021-2022)	প্রকৃত আয় (2021-2022)	পরবর্তী বৎসরের বাজেট (2022-2023)	প্রকৃত আয় (2022-2023)
রাজস্ব আয়						
নিজস্ব উৎস						
মোট প্রারম্ভিক জের (১ লা জুলাই)		30802				
ইমারত ও ভূমির উপর (বসতবাড়ির) কর		55000	180000		190000	
ইমারত ও ভূমির উপর(বসতবাড়ির)বকেয়া কর			40000		60000	
যাবস, বৃত্তি বা পেশার উপর কর (বিজ্ঞাপন ও ঘানবাসস)		49508	20000		40000	
হাটবাজার ইজারার অংশ			50000		35000	
জল-বৃত্তা নিবন্ধন ফি		71225	20000		50000	

© 2025 Copyright: right2grow.com

### বিস্তারিত বাজেট তথ্য

3. পেইজটি বিস্তারিত বাজেট তথ্য প্রদর্শন করবে, যার মধ্যে রয়েছে:
- অর্থ বছর (যেমন, ২০২২-২০২৩)
  - বিভাগ, জেলা, উপজেলা এবং ইউনিয়নের বিবরণ
  - বাজেট বিভাগ (যেমন, অংশ-১- রাজস্ব হিসাব আয়) এর সাথে বিভাগগুলো যেমন:
    - নিজস্ব উৎস, ইমারত ও ভূমির উপর (বসতবাড়ির) কর, লাইসেন্স এবং পারমিটের উপর ফি ইত্যাদি।
  - নীট এবং পূর্ববর্তী বাজেটের খসড়া/প্রকৃত পরিমাণ
  - প্রতিটি বিভাগের মোট পরিমাণ।

## বাজেট সম্পাদনা বা সংশোধন করার ধাপ:

- সংরক্ষিত বাজেটের টেবিলে, আপনি যে বাজেটটি সম্পাদনা করতে চান তা খুঁজুন।
- অ্যাকশন কলামের অধীনে, পছন্দসই বাজেটের পাশে **কমলা সম্পাদনা (Edit)** বোতামে ক্লিক করুন।

অংশ-১- রাজস্ব হিসাব আয়ঃ

অংশ-১- রাজস্ব হিসাব আয়ঃ

অর্থ বছর:  
2022-2023

অংশ-১- রাজস্ব হিসাব আয়ঃ

প্রাপ্তির বিবরণ	নোট	পূর্ববর্তী বঙ্গের প্রকৃত আয়	চলতি বঙ্গের বাজেট বা সংশোধিত বাজেট	প্রকৃত আয়	পরবর্তী বঙ্গের বাজেট	প্রকৃত আয়
<b>১. সাধারণ সংস্থাপন/ প্রাতিষ্ঠানিক</b>						
ক। চেয়ারম্যানের সম্মানী ভাতা (সরকারি অংশ)						
ক। চেয়ারম্যানের সম্মানী ভাতা (ইউপি অংশ)		54000	25000		104000	
ক। সদস্যদের সম্মানী ভাতা (সরকারি অংশ)						
ক। সদস্যদের সম্মানী ভাতা (ইউপি অংশ)		518400	120000		600400	
<b>খ. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদি (সরকারি অংশ)</b>						
খ। ইউপি সচিবের বেতন		295488	83580		334118	
খ। হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটরের বেতন			56715		182220	
গ্রাম পুলিশের বেতন		786000	501500		786000	
খ। অন্যান্য দায়মুক্ত ব্যয় (যদি থাকে)	প্রচার		5000		2000	

© 2025 Copyright: right2grow.com

- পেইজটি একটি সম্পাদনাযোগ্য ফরম প্রদর্শন করবে, যার মধ্যে দেখার পেজের মতো একই বিবরণ রয়েছে, যেমন:

- অর্থ বছর (যেমন, ২০২২-২০২৩)
- বিভাগ, জেলা, উপজেলা এবং ইউনিয়নের বিবরণ
- বাজেট বিভাগ (যেমন, অংশ-১- রাজস্ব হিসাব আয়) এর সাথে সম্পাদনাযোগ্য ফিল্ড যেমন:

- নিজস্ব উৎস, ইমারত ও ভূমির উপর (বসতবাড়ির) কর, লাইসেন্স এবং পারমিটের উপর ফি, প্রকল্পের অধীনে সরকারি ও সাহায্যপ্রাপ্ত প্রকল্প ইত্যাদি।

- নীট এবং পূর্ববর্তী বাজেটের খসড়া/প্রকৃত পরিমাণ
- প্রয়োজন অনুযায়ী পরিমাণ বা অন্যান্য বিবরণ সংশোধন করুন।
  - ফরম জমা দিয়ে আপডেট করা বাজেট সংরক্ষণ করুন।
  - অ্যাপটি স্বয়ংক্রিয়ভাবে সংশোধিত বাজেট তথ্য দিয়ে **ফরম "ক"** ডাটা আপডেট করবে।



## ৫. ইউনিয়ন ভিত্তিক ডাটা

এই বিভাগটি ব্যবহারকারীদের ইউনিয়ন, বিভাগ, জেলা এবং উপজেলা অনুসারে বাজেট ডাটা দেখতে এবং ফিল্টার করতে দেয়।

ডাটা দেখার এবং ফিল্টার করার ধাপ:

1. নেভিগেশন বার থেকে **ইউনিয়ন ভিত্তিক ডাটা** ক্লিক করুন।

### ইউনিয়ন ভিত্তিক ডাটা

Filter

Division Name

--select division name--

District Name

--select district name--

Upazila Name

--select upazila name--

Union Name

--select union name--

Filter

#### ইউনিয়ন ভিত্তিক ডাটা

ক্রমিক নং	বিভাগ	জেলা	উপজেলা	ইউনিয়ন
1	Barisal	Barguna	Taltali	<a href="#">Borobaghi</a>
2	Barisal	Barguna	Taltali	<a href="#">Chotobaghi</a>
3	Barisal	Barguna	Taltali	<a href="#">Koralbaria</a>
4	Barisal	Barguna	Taltali	<a href="#">Nishanbaria</a>
5	Barisal	Barguna	Taltali	<a href="#">Poncha koralia</a>
6	Barisal	Barguna	Taltali	<a href="#">Sarikkhali</a>
7	Barisal	Barguna	Taltali	<a href="#">Sonakata</a>
8	Barisal	Patuakhali	Galachipa	<a href="#">Amkhola</a>
9	Barisal	Patuakhali	Galachipa	<a href="#">Golkhali</a>
10	Barisal	Patuakhali	Patuakhali Sadar	<a href="#">Auliaour</a>

© 2025 Copyright: right2grow.com

## ইউনিয়ন ভিত্তিক ডাটা

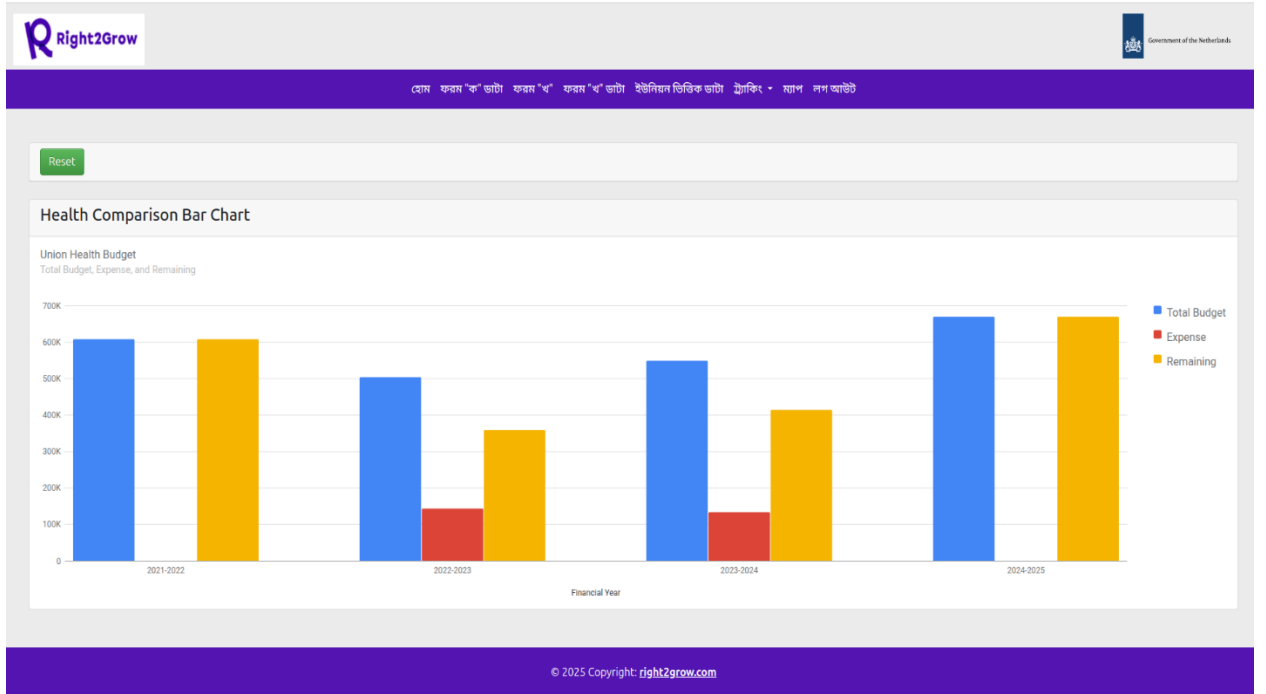
2. ডাটা সংকীর্ণ করতে ফিল্টার অপশন ব্যবহার করুন:
  - ড্রপডাউন থেকে একটি **বিভাগের নাম** নির্বাচন করুন।
  - ড্রপডাউন থেকে একটি **জেলার নাম** নির্বাচন করুন।
  - ড্রপডাউন থেকে একটি **উপজেলার নাম** নির্বাচন করুন।
  - ড্রপডাউন থেকে একটি **ইউনিয়নের নাম** নির্বাচন করুন।
3. সবুজ **Filter** বোতামে ক্লিক করে ফিল্টার করা ডাটা প্রদর্শন করুন।
4. ফিল্টারের নিচে টেবিলটি নিম্নলিখিত তথ্য প্রদর্শন করবে:
  - ক্রমিক নং, বিভাগ, জেলা, উপজেলা, ইউনিয়ন

## ৬. ট্র্যাকিং

এই বিভাগটি হেলথ কম্প্যারিজন, ওয়াশ এন্ড নিউট্রিশন এবং ডেভেলপমেন্ট এক্সপেন্ডিচারের জন্য ভিজুয়াল রিপোর্ট এবং ট্র্যাকিং প্রদান করে।

### হেলথ কম্প্যারিজন দেখার ধাপ:

1. নেভিগেশন বার থেকে **Tracking** এর উপর ক্লিক করুন এবং **Health Comparison** নির্বাচন করুন।
2. ফিল্টার অপশন ব্যবহার করুন:
  - একটি **ইউনিয়নের নাম** নির্বাচন করুন (যেমন- ছোটবাগি)।
  - **From Financial Year** নির্বাচন করুন (যেমন, ২০২২-২০২৩)।
  - **To Financial Year** নির্বাচন করুন (যেমন, ২০২৪-২০২৫)।
3. সবুজ **Filter** বোতামে ক্লিক করুন।
4. পেইজটি একটি বার চার্ট প্রদর্শন করবে, যা দেখাবে:
  - মোট বাজেট (নীল)
  - ব্যয় (লাল)
  - অবশিষ্ট বাজেট (হলুদ)
  - নির্বাচিত প্রতিটি অর্থবছরের জন্য।



### হেলথ কম্প্যারিজন

**ওয়াশ এন্ড নিউট্রিশন বাজেট দেখার ধাপ:**

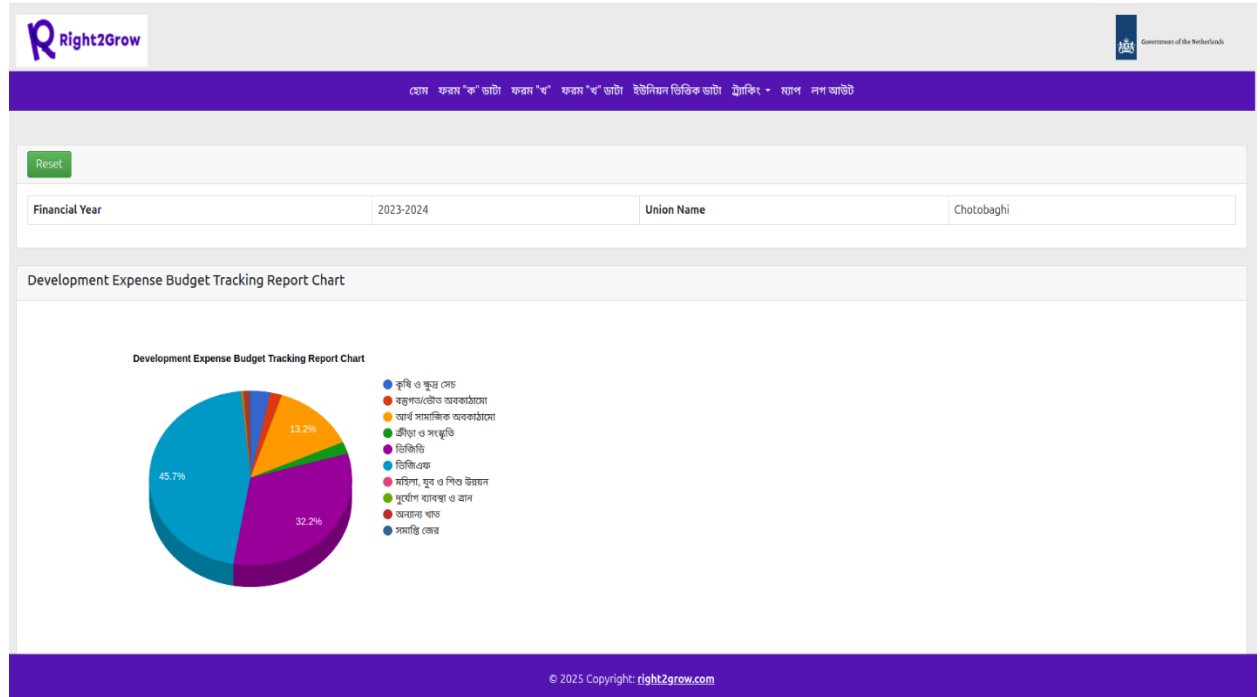
1. নেভিগেশন বার থেকে **Tracking** এর উপর ক্লিক করুন এবং **Wash and Nutrition** নির্বাচন করুন।
2. ফিল্টার অপশন ব্যবহার করুন:
  - একটি **অর্থ বছর** নির্বাচন করুন।
  - একটি **ইউনিয়নের নাম** নির্বাচন করুন।
3. সবুজ **Filter** বোতামে ক্লিক করুন।
4. পেইজটি নিম্নলিখিত তথ্য প্রদর্শন করবে:
  - নির্বাচিত ইউনিয়ন এবং অর্থবছরের জন্য একটি বিস্তারিত বাজেট রিপোর্ট, যার মধ্যে ওয়াশ এন্ড নিউট্রিশন বাজেট হেড, মোট বাজেট, ব্যয় এবং অবশিষ্ট বাজেট রয়েছে।
  - একটি পাই চার্ট যা মোট ওয়াশ বাজেট (নীল) এবং মোট নিউট্রিশন বাজেট (লাল) এর অনুপাত দেখায়।

[illegible]

## ওয়াশ এন্ড নিউট্রিশন

## ডেভেলপমেন্ট এক্সপেন্ডিচার বাজেট দেখার ধাপ:

1. নেভিগেশন বার থেকে **Tracking** এর উপর হোভার করুন এবং **Development Expense Budget** নির্বাচন করুন।
2. ফিল্টার অপশন ব্যবহার করুন:
  - একটি **অর্থ বছর** নির্বাচন করুন (যেমন, ২০২২-২০২৩)।
  - একটি **ইউনিয়নের নাম** নির্বাচন করুন (যেমন, বড়বাঘি)।
3. সবুজ **Filter** বোতামে ক্লিক করুন।
4. পেইজটি একটি পাই চার্ট প্রদর্শন করবে যার শিরোনাম "DEVELOPMENT EXPENSE BUDGET TRACKING REPORT CHART", যা বিভিন্ন বিভাগে বাজেটের বণ্টন দেখায়:
  - কৃষি ও খাদ্য সেক্টর (নীল, ২২.৫%), শিক্ষা সেক্টর (সবুজ, ১১.২%), স্বাস্থ্য সেক্টর (লাল, ২২.৫%), পানি ও পয়ঃনিষ্কাশন সেক্টর (বেগুনি, ১০%), সমাজ কল্যাণমূলক কার্যক্রম (কমলা, ২৯.৯%), যোগাযোগ ও নাগরিক সুবিধা (গোলাপী, ৩.৮%)
5. ফিল্টারগুলো রিসেট করতে এবং পুনরায় শুরু করতে, সবুজ **Reset** বোতামে ক্লিক করুন।



## ডেভেলপমেন্ট এক্সপেন্ডিচার

## অতিরিক্ত বৈশিষ্ট্য

- **বিজ্ঞপ্তি:** বাজেটের সীমা অতিক্রম করলে সতর্কতা পান (যেমন, কোনো বিভাগের বাজেটের ৮০% ব্যয় হয়ে গেলে)।
- **ব্যবহারকারী ব্যবস্থাপনা:** অ্যাডমিনরা ব্যবহারকারী যোগ/অপসারণ করতে এবং ভূমিকা নির্ধারণ করতে পারেন (যেমন, বাজেট অফিসার, অডিটর)।

## সমস্যা সমাধান

- **লগইন সমস্যা:** সঠিক শংসাপত্র নিশ্চিত করুন; "Forgot Password" লিঙ্কের মাধ্যমে পাসওয়ার্ড রিসেট করুন।
- **ডাটা সিঙ্ক ত্রুটি:** ইন্টারনেট সংযোগ পরীক্ষা করুন; পেজ রিফ্রেশ করার চেষ্টা করুন।
- **রিপোর্ট তৈরি ব্যর্থতা:** ফিল্টার প্যারামিটার যাচাই করুন (যেমন, ইউনিয়নের নাম, অর্থবছর); সমস্যা অব্যাহত থাকলে সাপোর্টের সাথে যোগাযোগ করুন।

## সাপোর্টে যোগাযোগ

প্রযুক্তিগত সহায়তার জন্য, BMET সাপোর্ট টিমের সাথে যোগাযোগ করুন:

1. **Md. Jobaedd Hossain Sagar**  
Project Assistant, HLP Foundation  
Right2Grow Consortium, Bangladesh  
E-mail: [jobaedsagar603@gmail.com](mailto:jobaedsagar603@gmail.com)  
Phone: +8801867605603
2. **Md. Saiful Islam Tuhin**  
Technical Officer, HLP Foundation  
Right2Grow Consortium, Bangladesh  
E-mail: [situhin2007@gmail.com](mailto:situhin2007@gmail.com)  
Phone: +8801687026598

**কারিগরী সহযোগিতায় : এইচএলপি ফাউন্ডেশন**

**পার্টনার : রাইট২গ্রো প্রজেক্ট কনসোর্টিয়াম বাংলাদেশ।**